

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МБУДО Моздокского  
Центра детского творчества  
Протокол № 1 от 06.09 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 83 от 06.09 2021 г.  
Директор МБУДО  
Моздокского Центра детского  
творчества  
Л.А.Алавердова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», где перечислены основные целевые ориентиры деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ №1726-р от 4 сентября 2014 г., распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», положения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2). Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования. Все эти документы обязательно должны быть указаны в пояснительной записке образовательной программы.

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты. Согласно статье 2, пункта 9 главы Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программа должна содержать элементы:

- *объем,*
- *содержание,*
- *планируемые результаты*
- *организационно-педагогические условия,*

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно или группой педагогов, работающих по одному направлению на основе учебных программ, утверждённых или рекомендованных Министерством образования и науки РФ

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа может быть составлена педагогом дополнительного образования на основе нескольких программ, методических рекомендаций, методической литературы. Программа составляется на полный курс обучения и на учебный год.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа (далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объём, порядок , содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

## 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определённому виду деятельности одной направленностей дополнительного образования на

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть:

- Оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
- В тексте не допускаются сокращение наименований, за исключением общепринятых;

- Поставлены необходимые подписи и печать

образовательной организации;

- Иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю;

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом или группой педагогов в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 25 августа.

2.4. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с методистом, отвечающим за работу объединения;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;;
- утверждение приказом директора;

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, отвечающим за работу данного объединения.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт
3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
  - 3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы).
  - 3.2. Учебный план (учебно-тематический план);
  - 3.3. Содержание программы;
  - 3.4. Планируемые результаты.
  - 3.5. Комплекс организационно-педагогических условий;
  - 3.6. Условия реализации программы.
  - 3.7. Формы контроля (аттестации).
  - 3.8. Оценочные материалы.
4. Методическое обеспечение.
5. Список литературы.

3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий

реквизиты образовательной организации, сведения о названии программы ( в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации. См. Приложение 1)

3,3 Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий:

1. направленность программы;
2. новизну, актуальность;
3. цель и задачи;
4. возраст детей;
5. сроки реализации;
6. формы занятий;
7. количество учебных часов в неделю;
8. количество обучающихся в группе;
9. основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса
10. виды и формы контроля ;
11. требования к уровню подготовки обучающихся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы;

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

*В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть: направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;*

**актуальность** (это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей, также в этом пункте можно указать нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе);



**новизну** (она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации-определённому уровню образования;

3.4. Учебно-тематический план- структурный элемент программы, содержащий наименование раздела , темы, общее количество часов ( в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

3.5.Содержание курса- структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно- тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указывать вид практических занятий.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения ( индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки);
- методам обучения;
- методам контроля и управления учебным процессом ( анализ результатов деятельности детей);

Содержание программы должно быть направлено на

- создание условий для воспитания личности ребёнка;
- развитие мотивации у обучающихся к занятиям;
- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка;
- укрепление здоровья;
- взаимодействие педагога с семьёй;

3.6. Методическое обеспечение- структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

( Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке.

В этом разделе программы необходимо:

\* кратко описать основные приёмы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;

- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;
- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы ( материально-технических и прочих). Описывая материально- технические условия, имеет смысл дать краткий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы, а также интернет-ресурсов.

Список литературы составляется в алфавитном порядке по правилам библиографии.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева – 3 см, справа- 1,5 см, внизу и вверху- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
титульного листа ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Рассмотрена  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Утверждаю  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБУДО  
Моздокского ЦДТ  
\_\_\_\_\_ Л.А. Алавердова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА ПЕДАГОГА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название программы  
Возраст обучающихся  
Срок реализации программы

Составитель: Ф И О педагога

г. Моздок  
20\_\_ год

Образец учебно-тематического планирования

№ п\п Наименование разделов и тем		Всего часов	Количество часов	
			теоретич.	практич.
1	Раздел			
2	Тема			
	Итого:			