

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского района

от 18.08.2015 N 79-Р

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования -
Моздокского Центра детского творчества

2015 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования детей –Моздокского Центра детского творчества в связи с изменением его типа и наименования на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей –Моздокский Центр детского творчества и в целях приведения его в соответствие в Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Моздокский Центр детского творчества (далее по тексту - «Учреждение») является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Моздокский Центр детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Моздокский ЦДТ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Учредитель»

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере образования на территории Моздокского района, является Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту –Управление образования Учредителя).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 г. «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г.Моздок, ул.Кирова, 33.

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе :

-участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов) в целях развития и совершенствования образования;

-устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, полномочий муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

2.2. **Целями деятельности**, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация государственной политики в области образования в интересах детей, создание условий для получения ими дополнительного образования, содействие их интеллектуальному, физическому, духовному, нравственному и психическому развитию;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения являются :

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

- создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей и подростков в обучении, воспитании и творческом развитии в сфере досуга;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- развитие и обогащение форм и видов индивидуальной, групповой и массовой образовательной, культурно-досуговой и социально-педагогической деятельности;

- духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодёжи, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений;

- реализация дополнительных образовательных программ, разработка и апробирование передовых педагогических технологий в области дополнительного образования;
- создание системы работы по организации содержательного досуга детей и подростков;
- содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей, подростков и молодежи;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

2.3. Для достижения задач и целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:
 - художественная;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая;
 - техническая;
 - естественнонаучная;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- организация и проведение конференций, методических семинаров лекций, соревнований, сборов, оказание консультационных, методических услуг;
- организация и проведение летнего лагеря с дневным пребыванием детей, летних площадок для детей;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок различной направленности, образовательных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам населения, организаций и учреждений;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

Оказание платных дополнительных образовательных услуг населению, учреждениям и организациям по лицензированным направлениям деятельности за рамками годового учебного плана и основной деятельности педагогов как по авторским, так и модифицированным программам:

- информационные технологии;
- хореография, вокал, ритмика, игра на музыкальных инструментах;
- живопись, дизайн, художественный труд, сказкотерапия, изобразительное искусство;
- кройка и шитьё, вязание, домоводство;
- дошкольная подготовка;
- занятия в спортивных секциях по различным видам спорта;
- оказание дополнительных образовательных услуг лицам младше 6 лет и

старше 18 лет;

2.6.2. Осуществление следующих приносящих доход видов деятельности :

- организация: показательных выступлений, спектаклей, концертов обучающихся;
- проведение праздников, дискотек, игротек, турниров, конкурсно –игровых программ ,

соревнований.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг ежегодно определяется приказом Директора Учреждения и устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по дополнительным образовательным программам и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Учреждение (в лице его Директора, педагогических и иных работников Учреждения) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.4. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензий на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.5. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Обучение детей в Учреждении осуществляется в форме объединений.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём зависят от возраста обучающихся и различной направленности дополнительных общеобразовательных программ, что определяется локальным нормативным актом Учреждения..

3.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, что отражается в учебном плане Учреждения и ежегодно утверждается на Педагогическом совете.

Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается 10 сентября текущего года.. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13..Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся..

3.14..Занятия в объединении с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.15. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства. .

3.16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение работает по специальному расписанию, может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.17. В течение учебного года Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели с 8 часов утра до 21 часа в соответствии с расписанием занятий.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Объединения в зависимости от требования программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Учебный год составляет 36 недель, начинается с 10 сентября и заканчивается 31 мая.

3.18. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности является учебное занятие. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе других образовательных организаций, предприятий и учреждений. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливаются в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей допустимой нагрузки обучающихся. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу. Один академический час составляет от 30 до 45 минут.

Продолжительность занятий учащихся в учебные и выходные дни - не более 3 академических часов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.19. Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учётом целей и задач Программы развития, Образовательной программы Учреждения. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

3.20. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе не только учебных занятий, но и воспитательных мероприятий.

Используются следующие формы деятельности:

а) культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, экскурсии и т.д.)

б) мероприятия-посещения с педагогом зрелищных представлений, музеев, выставок, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

в) контрольные мероприятия (различные виды контрольных занятий, зачёты, отчётные концерты и выставки, просмотры, сдача нормативов и т.д.), проводимые в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.21. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительной общеобразовательной программы, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, , родители (законные представители), педагогические работники, руководящие и иные работники Учреждения.

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются все желающие дети, проживающие на территории Моздокского района в возрасте от 4 лет.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приёме лиц на обучение в Учреждение...

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.. Обучающимся предоставляются права на:

- * предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- * уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- * свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- * каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- * перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- * перевод в другую образовательную организацию;

- * участие в управлении Учреждением в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом учреждения;

- * ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- * обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- * бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения

- * развитие своих творческих интересов и способностей, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- * поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- * посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- * участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- * бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами РСО-Алания, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами Администрации муниципального образования Моздокский район, локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

4.6.. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

* выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

* бережно относиться к имуществу Учреждения;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Обучающимся Центра запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья .

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся и родителей.

Обучающийся, родители (законные представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;

- прекращение занятий по собственной инициативе;

- в связи с выбытием за пределы муниципального образования Моздокский район;

- по достижении возраста 18 лет;
- исключения, в случае совершения учащимся неоднократных и грубых нарушений Устава Учреждения;

Отчисление оформляется приказом директор учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9.. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, направленность объединений, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого Учреждением;

*знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения т воспитания, образовательными технологиями и т.п.

* защищать права и законные интересы обучающихся;

* принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

* высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

* иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)

4.10..Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

* иные обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами , договором об образовании (при его наличии).

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

*направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

*обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

* Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.12..Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- * право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - * право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - * право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных;
 - * право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - * право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении и;
 - * право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - * право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - * право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - * право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - * право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - * право на защиту профессиональной чести и достоинства педагогических работников, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством РСО-Алания;

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

4.14. Иные работники Учреждения имеют право на:

*участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

*получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Моздокский район;

*защиту своей профессиональной чести и достоинства;

Работники Учреждения обязаны:

*соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

4.15. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам

Применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Моздокский район и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок комплектования Учреждения регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника под роспись с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью..

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органом местного самоуправления муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления: Учредителем, Директором и органами самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет..

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаётся Совет учащихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения;
- создаётся Совет родителей;
- создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения; определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах Учреждение, его Устав, изменения и дополнения в Устав

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Учреждением, передает его Учреждению в установленном порядке; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с Учредителем внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также

недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения и выполнения им муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке; обращается в соответствующие государственные органы с заявлением учреждения и учета и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и *главный бухгалтер (при наличии)* назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Управления образования Учредителя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.3.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Управлением образования Учредителя.

Органы самоуправления Учреждения

Общее собрание.

-утверждает основные направления деятельности Учреждения;

-обсуждает проекты локальных актов Учреждения, вносит в них дополнения и изменения; ;

- избирает органы общественной самодеятельности-Совет учащихся и Совет родителей, заслушивает их отчёты;

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Общее собрание избираются:

- от родителей (законных представителей) – на родительском собрании по 1 человеку от каждого объединения;

-от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива, численностью не менее ½ от общей численности сотрудников;

- от обучающихся – на собраниях объединений 5 человек не младше 12 лет.. Состав избранных делегатов подается в письменном виде Директору Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов избранных делегатов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов. Общее собрание избирает председательствующего и секретаря из состава делегатов простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Общего собрания ведет избранный председательствующий. Заседания Общего собрания протоколируются секретарем. Решения Общего собрания подписываются председательствующим и секретарем и направляются Директору Учреждения.

Общее собрание созывается Директором Учреждения.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается Директором Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом Директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Заседания Педагогического совета созываются и ведутся Директором Учреждения и протоколируются секретарем Педагогического совета, избираемым из состава членов совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета, выраженному в письменной форме.

6.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Учреждения режим работы Учреждения;
- рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует и контролирует выполнение Устава Учреждения;
- обсуждает и принимает программы развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, вносит изменения в них;
- утверждает образовательные программы Учреждения на год;
- утверждает компоненты содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- рассматривает вопросы деятельности детских объединений и подводит итоги работы за прошедший период (за год);

- принимает решения о переводе обучающихся в группы последующих лет обучения;
- принимает решения об исключении обучающихся;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- выбирает представителей в Методический, Попечительский совет;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет**, которые является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Выборы в состав Попечительского совета назначает и проводит Общее собрание по предложению Директора Учреждения, Педагогического совета, Управления образования Учредителя, собственной инициативе.

Попечительский совет избирается в составе не менее 3-х членов в порядке, установленном для принятия решений Советом Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Педагогический совет Учреждения.

6.7. Для ведения методической работы в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждение создает

Методический совет.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.7.1. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий, рассмотрение и утверждение сценариев массовых мероприятий, проводимых Учреждением, планов работы в каникулярное время, организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность;
- организация и разработка планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- разработка и представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление и распространение положительного опыта работы педагогов и деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

6.7.3. В состав Методического совета входят методист, педагоги-организаторы и заведующие отделами. Председателем Методического совета является методист.

6.7.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год, созываются председателем не реже 1 раза в месяц.

Заседание Методического совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Методического совета.

6.7.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета, носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет; размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается федеральными законами, правовыми актами федеральных органов государственной власти и Учредителя.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и т.д.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения Педагогического совета.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей и Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество и денежные средства Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано в образовательных целях.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы Учреждения передаются в Моздокский районный архив.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

=====

