

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУДО Моздокского
Центра детского творчества
Протокол № 1 от 14.09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 67 от 14.09 2015 г.
Директор МБУДО
Моздокского Центра детского
творчества
Е.А. Алавердова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ №1726-р от 4 сентября 2014 г., Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов дополнительного образования.
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно или группой педагогов, работающих по одному направлению на основе учебных программ, утверждённых или рекомендованных Министерством образования и науки РФ
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная программа может быть составлена педагогом дополнительного образования на основе нескольких программ, методических рекомендаций, методической литературы. Программа составляется на полный курс обучения и на учебный год.
- 1.4. Рабочая программа (далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования. Рабочая программа составляется на учебный год..

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист
 2. Пояснительная записка
 3. Учебно-тематический план
 4. Содержание образовательной программы
 5. Методическое обеспечение образовательной программы
 6. Список литературы (основной и дополнительный)
 7. Приложения к программе
- 3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий реквизиты образовательной организации, сведения о названии программы (в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации. См. Приложение 1)
- 3.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий:
1. направленность программы;
 2. новизну, актуальность;
 3. цель и задачи;
 4. возраст детей;
 5. сроки реализации;
 6. формы занятий;
 7. количество учебных часов в неделю;
 8. количество обучающихся в группе;
 9. основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса
 10. виды контроля и формы подведения итогов;
 11. требования к уровню подготовки обучающихся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы;
- 3.4. Учебно-тематический план- структурный элемент программы, содержащий наименование раздела , темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).
- Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план (Приложение 3)

3.5. Содержание курса- структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно- тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно- тематическом плане. В содержании следует указывать вид практических занятий.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям региона;
- определённому уровню образования;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки);
- методам обучения;
- методам контроля и управления учебным процессом (анализ результатов деятельности детей);

Содержание программы должно быть направлено на

- создание условий для воспитания личности ребёнка;
- развитие мотивации у обучающихся к занятиям;
- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка;
- укрепление здоровья;
- взаимодействие педагога с семьёй;

3.6. Методическое обеспечение- структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

(Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке.

В этом разделе программы необходимо:

- * кратко описать основные приёмы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;

- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально- технические условия, имеет смысл дать краткий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы составляется в алфавитном порядке по правилам библиографии.

4 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева – 3 см, справа- 1,5 см, внизу и вверху- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Приложение 1.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ титульного листа РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Рассмотрена
на заседании
педагогического
совета

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Согласована

Утверждена

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Директор МБУДО
Моздокского ЦДТ
_____ Л.А. Алавердова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

(Ф.И.О.)

Название программы
Возраст обучающихся
Срок реализации программы

г. Моздок
20__ год

Приложение 2.

Образец учебно-тематического планирования

№ п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретич.	практич.
1	Раздел			
2	Тема			
	Итого:			

Приложение 3.

Образец календарно-тематического планирования

Календарно-тематический план работы

объединения « _____ »

по программе « _____ »

на 20__-20__ уч.год, часов

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируем. Сроки	Фактич. Сроки
1	Вводное занятие	2	10.09.2015г.	10.09 2015 г.
2	1.Название раздела	8		

	Название темы		12.09.15 г.	12.09 15 г.
72	Итоговое занятие	2	30.05 15 г.	30.05 15 г.