

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОЗДОКСКИЙ ЦЕНТР ДНТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

«Принято»  
Общим собранием  
МБУДО Моздокского  
ЦДТ  
Протокол № 1 от «19»



«Утверждаю»  
Директор МБУДО  
Моздокского ЦДТ

Л.А.Алавердова

Введено в действие  
приказом по МБУДО  
Моздокскому ЦДТ  
; № 19 от «25» 05 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1..Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО Моздокского Центра детского творчества (далее – Организация) (далее- Комиссия)

1.2..Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета учащихся (протокол от 19.05.2015 № 1, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 19.05.2015 № 1) и общего собрания работников МБУДО Моздокского ЦДТ.

1.3..Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

2.1...Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей(законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, Советом учащихся и общим собранием работников Организации.

2.3... Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4.. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. . На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

2.4.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.4.3. В случае выбытия из Организации обучающегося, представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника- члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6.. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ.

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:  
-обучающиеся Моздокского Центра детского творчества;  
-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;  
- педагогические работники Моздокского Центра детского творчества;  
- иные работники Моздокского ЦДТ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

3.2. Обращение подаётся в Комиссию в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать лично на заседаниях Комиссии;  
-принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления;

4.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

4.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору.

4.4. Требования Комиссии о предоставлении необходимой информации в определённый срок подлежат обязательному исполнению структурными подразделениями Организации при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5.. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим:

- дату и место проведения заседания Комиссии
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления, жалобы;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и других доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования;

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии..

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации