

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Моздокский Центр детского творчества

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО Моздокского ЦДТ
Протокол № 2 от «27» 09 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО Моздокского ЦДТ
Л.А.Алавердова
Приказ № 90 от «27» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МБУ ДО Моздокского Центра детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО Моздокского ЦДТ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО Моздокским ЦДТ (далее - Центр)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан, юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Центра по согласованию с Попечительским советом либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее - Совет), на: реализацию концепции развития Центра;

- реализацию образовательных программ Центра;
- улучшение материально-технического обеспечения Центра;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Центра, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Центру в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям №1 и №2.

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на спецсчёт Центра через расчётно-кассовый центр, отделение Сбербанка или отделения почтовой связи, а также путём перечисления.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Центра по внебюджетной деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности, согласованной с Советом.

5.2. Расходование привлеченных средств Центром производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Совет осуществляет контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Центра обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Центра.

6.3. В случае нарушения Центром порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований может быть принято решение о привлечении директора Центра к установленной действующим законодательством ответственности.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших

добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об их использовании.