

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
МБУДО Моздокского ЦДТ
Протокол № 13 от

« 07 » 09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО Моздокского ЦДТ
Алавердова Л.А.

Приказ № _____ от _____ 2020 г.



План работы
МБУДО Моздокского ЦДТ
на 2020-2021 учебный год.

г. Моздок.

2020 год.

1.Цели и задачи МБУДО Моздокского ЦДТ на 2020-2021учебный год.

Целями деятельности, для которых создан Центр детского творчества , являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Деятельность Центра направлена на:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

-формирование общей культуры;

-организация содержательного досуга.

Исходя из выше изложенного, Центр детского творчества ставит перед собой следующие задачи:

1.1.Формирование физически здоровой личности :

- предупреждение перегрузки обучающихся в ходе образовательно-воспитательного процесса;

- оптимальная организация учебного дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей, направленная на сохранении здоровья обучающихся посредством физического развития, пропаганды здорового образа жизни, совершенствования форм организации активного творческого досуга детей;

- создание условий для сотрудничества педагогов и родителей, направленных на поддержку и развитие психического, физического, нравственного здоровья детей.

1.2.Развитие творческих способностей обучающихся :

- выявление уровня развития творческих способностей детей с целью совершенствования образовательных программ по предметам ;

- создание творческой атмосферы в учреждении путем организации объединений по интересам, проведения досуговых мероприятий;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- привлечение воспитанников к творческим конкурсам, фестивалям, концертным выступлениям.

1.3.Формирование творчески работающего коллектива педагогов:

- обеспечение оптимальной нагрузки педагогам дополнительного образования детей;

- совершенствование работы методических объединений, организация освоения современных образовательных технологий и диагностики качества обучения и воспитания детей;
- проведение и участие в семинарах по обмену опытом;
- стимулирование творческих поисков педагогов.

1.4. Организация образовательно-воспитательного процесса:

- совершенствование учебного плана, образовательных и досуговых программ;
- развитие взаимодействия образовательных дисциплин на основе межпредметных связей, дифференцированного и индивидуального обучения;
- обеспечение оптимальных условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка посредством реализации гуманно-личностной педагогики;
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных, информационных и коммуникационных технологий;
- формирование у обучающихся устойчивой мотивации к учению и самообразованию, выявление и развитие индивидуальных способностей детей.

1.5. Воспитательная работа:

- усиление воспитательного потенциала занятий;
- формирование личности в содружестве с семьей и обществом;
- создание атмосферы сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей.

1.6. Совершенствование системы управления учреждения :

- совершенствование системы работы педагогов;
- создание банка информации, на основе которого можно точно анализировать и корректировать образовательную ситуацию в Центре;
- оптимальное распределение функциональных обязанностей администрации.

Реализация поставленных целей и задач программы осуществляется через организацию образовательно-воспитательной деятельности всех творческих объединений Центра.

11. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1.Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Директор, методисты, педагоги.
4	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН	До 10.09.2020года	Методист по УВР
2.1.2.Информационно-аналитическая деятельность			
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Методист по УВР
2	Сдача отчетности: -учебный план; -образовательная программа; -тематическое планирование; - списки обучающихся; --заявления родителей.	До 10.09.2020	Методист по УВР
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Методист по УВР
4	Тарификация и штатное расписание на текущий год	Сентябрь	Директор
5	Анализ посещаемости МБУДО Моздокский ЦДТ обучающимися	Ежемесячно	Методист по УВР
6	Анализ работы	Январь-март Май	Методист по УВР
7	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Сентябрь Май	Завхоз
8	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Методист по УВР
9	Отчеты по пров. мероприятий	В течение года	Методист по УВР
10	Проверка ведения электронных	Ежемесячно	Методист по УВР

	журналов		
--	----------	--	--

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август- сентябрь	ПДО Директор
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь	Методисты
4	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Методисты

2.1.4. Воспитательная работа.

СУББОТНИЕ И ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ В ЦДТ:

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Дни открытых дверей	1-10.09.	Методисты
2.	Конкурс рисунков «Мой любимый уголок в городе Моздоке»	29.09.по 1.10.	Емельянова О.И.
3.	Краеведческая викторина «Что мы знаем о родном городе»	29.09.по 1.10.	Калоева Б.А.

4.	Городской мини - турслет	17.10 .	Темирханян А.С.
5.	Районный конкурс «Национальные подворья»	28.11.	Калоева Б.А.
6.	Игра-викторина «День «Земли и Воды».	18.03	Штарк К.А.
7.	Программа для лидеров «Лидер-это здорово»	20.03.	Калоева Б.А.
8.	День птиц	03.04	Штарк К.А.
9.	Отчетный концерт ЦДТ	17.04	Теравакова Д.А.
10.	Туристско-краеведческая игра «Ориентир»	15.05.	Темирханян А.С.
11.	Праздник, посвященный Дню защиты детей.	01.06.	Теравакова Д.А.

2.1.5 Практическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, регионального и других уровней	В течение года	ПДО Методисты
2	Участие объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	ПДО Методисты
3	Подготовка и проведения творческого отчета объединений:	В течение года	ПДО Методисты

	-концерт; -выставка творческих работ; -проведение открытых мероприятий.		
--	---	--	--

2.1.6.Здоровьесберегающая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований : -в учебных кабинетах - в дополнительных общественных помещениях	По программе производственного контроля	Завхоз
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствие с требованиями к проведению данных инструктажей	Завхоз ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Методист, ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Методист, ПДО

2.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками	В течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемые в системе дополнительного образования.	В течение года	администрация

3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Методист по УВР
----	--	-------------------	-----------------

2.1.8. Работа с родителями

1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУДО Моздокском ЦДТ	Сентябрь	Директор
2.	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Октябрь	Директор
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	ПДО
4.	-Проведение концертов, отчетных, творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся; - Новогодние утренники;	В течение года декабрь	Методисты, ПДО ПДО, педагоги-организаторы
5.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	ПДО, методисты
6.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО
7.	Работа Попечительского совета	В течение года	ПДО

2.2. Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема педагогического коллектива МБУДО Моздокского ЦДТ

Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования

2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятия :	Сроки:	Ответственный
Посещение курсов повышение квалификации	В течение года	Администрация ЦДТ
Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь- март	Аттестационная комиссия
Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер-классов	В течение года	ПДО
Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	В течение года	Методист
Разработка учебно-методических материалов	В течение года	ПДО. Методист
Участие в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях	В течение года	ПДО, методист

2.2.2. Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение и анализ культурно-досуговых мероприятий	В течение года	Методист по УВР
2	Исследование творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.		

2.3. Деятельность администрации МБУДО Моздокский ЦДТ по управлению и контролю.

2.3.1. Заседания педагогического совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы ЦДТ за 2019–2020уч. год Утверждение плана работы на 2020-2021уч. год	7 сентября	Алавердова Л.А. Калоева Б.А.
2	Основы и принципы дистанционного обучения в системе дополнительного образования.	16 ноября	Алавердова Л.А.
3	Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании детей.	22 марта	Калоева Б.А.
4	Лето 2021. Новые формы работы с детьми в лагере разновозрастных отрядов.	17 мая	Калоева Б.А.

2.3.2. Совещания при директоре

Тема	Срок
-О тарификации сотрудников. -О стимулировании педагогов ЦДТ. -План работы на 1 четверть. -О комплектовании групп. -О проведении аттестации.	Сентябрь
-О пожарной безопасности. -О подготовке помещений к зимнему периоду. -О проведении выборов в родительский комитет и Попечительский совет, в Совет родителей и Совет обучающихся, в комиссию по урегулированию споров.	Октябрь
-О соблюдении норм и правил охраны труда. -О наполняемости и посещаемости объединений. -О соблюдении режима энергосбережения. -О подготовке к новогодним утренникам. -О подготовке к педсовету.	Ноябрь
-О проведении зачетных занятий. -О выполнении образовательных программ. -График отпусков.	Декабрь

-О месячнике открытых занятий. - О состоянии патриотического воспитания в ЦДТ и районе. -О проведении медосмотра. -О стимулировании педагогов.	Январь
-Отчет методистов и педагогов-организаторов о проделанной работе. -О подготовке к педсовету. -О проведении отбора номеров на Отчетный концерт.	Февраль
-О повышении квалификации педагогов ЦДТ. - О наполняемости и посещаемости объединений. -О портфолио педагогов и обучающихся.	Март
-О подготовке к Отчетному концерту. -О подготовке к майским праздникам. -О подготовке к педсовету.	Апрель
-О подготовке к летнему отдыху. -О работе лагеря с дневным пребыванием детей и профильных отрядов. -О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. -О распределении нагрузки на новый учебный год.	Май

**План работы методиста по учебно-воспитательной работе 1020-2021
уч.год.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Методические консультации с педагогами дополнительного образования по основному виду деятельности.	В течение года	Калоева Б.А.
2.	Оформление договоров о совместной деятельности с образовательными учреждениями.	Сентябрь	Калоева Б.А.
3.	Составление учебного плана ЦДТ.	Сентябрь	Калоева Б.А.
4.	Составление расписания занятий работы детских объединений	До 10 сентября.	Калоева Б.А., педагоги ЦДТ.

5.	Корректировка распределения учебной нагрузки педагогов дополнительного образования	В течение года	Калоева Б.А., педагоги ЦДТ.
6.	Корректировка расписания работы детских объединений	В течение года	Калоева Б.А., педагоги ЦДТ.
7.	Составление таблицы расчета учебных часов по недельной нагрузке педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Калоева Б.А.
8.	Отчетная документация на начало года	Сентябрь	Калоева Б.А.
9.	Отчетная документация на конец года	Май	Калоева Б.А.
10.	Составление списков обучающихся	Сентябрь	Калоева Б.А., педагоги ЦДТ.
11.	Контроль за сохранностью контингента. Корректировка списков обучающихся.	В течение года	Калоева Б.А., Педагоги ЦДТ.
12.	Проверка педагогической документации педагогов доп. образ.	В течение года	Калоева Б.А.

План методической работы на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Методические консультации по основной деятельности педагогов.	В течение года	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.
2.	Коррекция рабочих программ педагогов дополнительного образования	В течение года	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.

3.	Разработка методических пособий	В течение года	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.
4.	Контроль за выполнением КТП педагогов дополнительного образования	В течение года	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.
5.	Посещение открытых занятий педагогами дополнительного образования.	По графику.	Педагоги ЦДТ
6.	Пополнение методической базы	В течение года	Администрация, педагоги доп. обр.
7.	Организация деятельности методического совета ЦДТ	В течение года	Калоева Б.А.
8.	Повышение квалификации педагогов.	В течение года	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.
9.	Аттестация педагогов ЦДТ	По графику	Алавердова Л.А, Калоева Б.А, Емельянова О.И.
10.	Работа над самообразованием	В течение года	Педагоги ЦДТ

Аттестация педагогов Моздокского ЦДТ в 2020-2021уч. году.

1. Емельянова О.И.
2. Макарьян А.Н.
3. Ломакина Н.М.
4. Заикина А.Б.
5. Тотров А.Л.

ЦИКЛОГРАММА
ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦДТ

№	Наименование	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Педагогические советы	7	-	16	-	-	-	22	-	18
2.	Методические советы	7	5	2	7	18	1	1	5	10
3.	Семинары старших вожатых	9	14	11	-	-	-	-	7	17

ЦИКЛОГРАММА
РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ В ЦДТ

ПОНЕДЕЛЬНИК	- работа с пед.коллективом	Алавердова Л.А.
ВТОРНИК	- День объединений	Методисты
СРЕДА	- Работа со старшими вожатыми	Калоева Б.А.
ЧЕТВЕРГ	- Работа объединений	Методисты
ПЯТНИЦА	- День объединений	Методисты
СУББОТА	- Массовые мероприятия	Калоева Б.А.
ВОСКРЕСЕНЬЕ	- Работа объединений	Методисты

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Составление документации, наполняемость и посещаемость объединений.

(октябрь-ноябрь, журнал контроля, методист)

2. Посещаемость занятий на договорной основе.

3. Поурочное планирование, заполнение журналов, динамика роста ЗУН. (директор, методист, выборочно в течение года)

4. Открытые занятия.(февраль-март, методисты).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

- контроль за наполняемостью и посещаемостью обучающихся в группах объединений;

(в течение года, деж.администратор, методист, тетрадь учета)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№№	Ф.И.О. педагогов	название объединения	анализ	срок	кто проверяет
1.	Емельянова О.И.	«Капитошка»	Работа с программами	по графику	Калоева Б.А.
2.	Макарьян А.Н.	Анс. «Созвездие»	Анализ занятия, мероприятия.	по графику	Темирханян А.С.
3.	Заикина А.Б	Концертмейстер	Анализ занятия, мероприятия.	по графику	Калоева Б.А.
4.	Ломакина Н.М.	Анс. «Радость»	Анализ занятия, мероприятия.	по графику	Емельянова О.И.
5.	Тотров	Аэроквантум	Анализ занятия,	По	Джахаев

	А.Л.		мероприятия.	графику	М.С.
--	------	--	--------------	---------	------

РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ, ОБОБЩЕНИЮ

ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	Кто изучает	Результат	Наглядность	Форма распространения опыта
1	Емельянова О.И.	Калоева Б.А.	Присуждение	оформление методической папки	выступление на педсовете
2	Макарьян А.Н.	Темирханян А.С.	Присуждение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете
3	Ломакина Н.М.	Емельянова О.И.	Присуждение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете
4	Заикина А.Б	Калоева Б.А.	Присуждение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете
5	Тотров А.Л.	Джахаев М.С.	Присуждение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете

РАБОТА ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ

ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ЦДТ

№ п/п	ФИО педагога	Кто изучает	Результат	Наглядность	Форма распространения опыта
--------------	---------------------	--------------------	------------------	--------------------	------------------------------------

1.	Ломакина Н.М.	Емельянова О.И.	Присуж- дение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете
2.	Заикина А.Б.	Калоева Б.А	Присуж- дение категории	оформление методической папки	выступление на педсовете

СОСТАВ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦДТ :

1.Калоева Б.А. - председатель методического совета

2.Алавердова Л.А. - член методсовета

3.Емельянова О.И. - член методсовета

4. Теравакова Д.А. - член методсовета

5.Темирханян А.С. - член методсовета

Состав аттестационной комиссии по итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

1.Калоева Б.А. - председатель аттестационной комиссии.

2.Емельянова О.И. -зам.председателя аттестационной комиссии.

3.Темирханян А.С. - член аттестационной комиссии.

Экспертная комиссия по стимулирующим выплатам:

- 1.Алаведова Л.А.
- 2.Калоева Б.А.
- 3.Темирханян А.С.
- 4.Кулыгина О.Б.
- 5.Ломакина Н.М.
- 6.Теравакова Д.А.

Тематика заседаний методического совета.

9 сентября	
1. Анализ «Лето-2020» 2. Утверждение календарно-тематических планов, программ -День города	Калоева Б.А. Теравакова Д.А.
7 октября	
1. Об изучении и распространении опыта работы педагогов 2. Утверждение Положения о городском мини-турслете	Калоева Б.А. Темирханян А.С.
11 ноября	
1 Подведение итогов конкурса рисунков и викторины , посвященных Дню города Моздока. 2.Утверждение Положения о конкурсе «Национальные подворья»	Калоева Б.А., Емельянова О.И Калоева Б.А..
2 декабря	
1. Итоги конкурса «Национальные подворья»	Калоева Б.А

13 января	
1. О проведении месячника военно-патриотического воспитания в объединениях ЦДТ.	Калоева Б.А.
3 февраля	
1. Итоги месячника военно-патриотического воспитания в объединениях ЦДТ.	Калоева Б.А.
2 марта	
1. Утверждение плана весенних каникул: Утверждение положений и сценариев : - Конкурсная программа «Лидер- это здорово!» -День птиц	Калоева Б.А. Калоева Б.А. Штарк К.А.
6 апреля	
1. Анализ проведенных весенних каникул 2. Утверждение положений и сценариев : - Отчетный концерт ЦДТ	Калоева Б.А. Теравакова Д.А.
4 мая	
1. Утверждение положений и сценариев: - Праздник, посвященный Дню защиты детей «Здравствуй, лето!» - Утверждение плана летних каникул	Теравакова Д.А. Калоева Б.А.

Деятельность по укреплению материально- технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Июль-август	Завхоз
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Завхоз
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз
4	Инвентаризация материальных ценностей	Сентябрь	Завхоз
5	Подготовка контрактов по обслуживанию водоснабжением, водоотведением, светом, теплом и т.д.	Декабрь	Завхоз
6	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2021году	Февраль	Завхоз
7	Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Завхоз, дворники
8	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Ежеквартально	Завхоз
9	Текущий ремонт	Июль-август	Завхоз

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИСТА ЦДТ

по работе с детьми среднего школьного возраста Калоевой Б.А.

на 2020-2021 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Воспитание Лидера детских
организаций через проведение КТД»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Ознакомление подростков со спецификой организаторской деятельности в условиях активизации развития детского общественного объединения школы;
2. Включение подростков в различные сферы общения через сочетания индивидуальных, групповых и коллективных форм работы;
3. Развитие у подростков способностей к саморазвитию, самоорганизации и организации других на общественно-полезную деятельность;
4. Формирование у подростков необходимых умений и навыков управленческой деятельности, активной жизненной позиции;
5. Ознакомление Лидеров с историей детских и молодёжных организаций и современной молодёжной политикой.
6. Организация развивающего досуга через систему конкурсов для выявления творческих способностей Лидеров.
7. Обучение лидеров д/о.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Совместно с методическим кабинетом РУО проводить обучение старших вожатых школ, заместителей директоров по воспитательной работе.
- Оказывать индивидуальную методическую помощь учителям школ, старшим вожатым, активу школ по профилю своей деятельности.
- Проводить обучение Лидеров детских организаций.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

28 ноября – Конкурса «Национальные подворья».

20 марта-Программа для Лидеров «Лидер- это здорово !»

Мероприятия в каникулярный период по спец. плану.

Издательская работа.

Подготовить и издать методические рекомендации по обучению Лидеров детских организаций школ района:

-Положение о проведении викторины «Что ты знаешь о родном городе».

- Положение о проведении конкурса «Национальные подворья».

Конкурсные программы:

-Игры на выявление лидера.

Методические рекомендации:

-Формы работы по патриотическому воспитанию школьников.

Оформительская работа

1. Оказывать методическую помощь д/о школ в оформительской работе.
2. Оформлять летопись интересных дел ЦДТ.
3. Оформить стенды по работе с детьми среднего школьного возраста.

Самообразование

1. Чтение и изучение журналов, методической литературы по профилю своей работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ
СТАРШИХ ВОЖАТЫХ **на 2020-2021 уч. год**

9 сентября. ЦДТ

1. Воспитательные возможности туристско-краеведческой деятельности.
2. Коллективное планирование.
3. Подведение итогов. Планирование работы на 2020-21 учебный год.

14 октября.

1. Презентация ключевых дел детской организации «Флотилия Иристон» (МБОУ СОШ с. Виноградное)
2. Организация детского досуга. Малые формы работы с детьми.
3. Мастер-класс «КТД»

11 ноября.

- 1 Презентация ключевых дел детской организации «Малая академия» (МБОУ ООШ ст. Ново-Осетиновской)
2. Организация внеурочной деятельности школьников.
3. Мастер-класс.

10 февраля

1. Презентация ключевых дел детской организации «Школьная дума» (МБОУ ООШ п. Калинина)
2. Патриотическое воспитание школьников.
3. Мастер-класс.

7 апреля.

1. Презентация ключевых дел детской организации «Дружба» (МБОУ СОШ № 8)
2. Развитие духовно-нравственного потенциала личности через работу детской организации
3. Мастер –класс

12 мая. ЦДТ

1. Идеи современных российских концепций организации летнего отдыха детей и подростков.
2. Подведение итогов. Планирование работы на 2021/22 уч. год.

План работы
методиста Емельянова О.И
на 2020-2021 уч.год.

Цели и задачи.

- Оказание помощи педагогам и учителям начальных классов развитию эстетического восприятия окружающего мира.
- Оказание помощи молодым педагогам и учителям в обучении детей прикладному искусству.
- Развитие художественного вкуса, воображения и эмоционального отношения к искусству.

Основные содержание работы.

1. Осуществлять методическую и практическую помощь по своему направлению вожатым, учителям начальных классов, педагогам.
2. Оказание помощи в составлении учебных программ, планов.
3. Оказание методической помощи организации и проведение занятий по декоративно – прикладному искусству, в организации оформлении выставок.
4. Разработка методических рекомендаций.
5. Принятие участие в летней оздоровительной работе с детьми ЦДТ, организовать кружковую работу.

Научно – методическое обеспечение.

1. Разработать сценарии мероприятий по декоративно- прикладному творчеству:
 - Весёлое путешествие (игры, конкурсы творческие задания)
 - Собирайся детвора, начинается игра
 - Цветик-семицветик (конкурсно-игровая программа)
2. Составить план примерных бесед по декоративно – прикладному творчеству.
3. Организовать и оформить отчётную выставку.

4. Подготовить и провести конкурс рисунка на асфальте ко Дню защиты детей.

5. Разработать положение о конкурсе рисунков, посвященного 75-летию Дня Победы

Издательская работа.

- Разработать методические и дидактические материалы, (в течении года)

- папка открытых занятий ,

- папка с эскизами и образцами изделий,

- выкройки , рисунки,

- разработки внеурочных занятий.

- освещать деятельность ЦДТ в СМИ

Оформительская работа.

- оформить стенд с детскими работами.

План
работы методиста по естественно-научной направленности Штарк
К.А. на 2020- 2021 учебный год.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Эколого-биологическое воспитание
и обучение».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Привлечение обучающихся образовательных учреждений к работе по изучению проблем экологического состояния окружающей среды и практическому участию в решении природоохранных задач, способствующих экологическому воспитанию школьников, эколого-биологическому образованию и их профессиональному самоопределению.
2. Активизация деятельности образовательных учреждений в системе дополнительного образования детей, направленной на решение вопросов экологического и нравственного воспитания школьников, через развитие у них интереса к исследовательской работе по изучению и сохранению окружающей среды.
3. Внедрение исследовательского метода в педагогическую практику дополнительного образования детей.
4. Формирование интереса обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных и искусственно созданных экосистем.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- организация и проведение районных мероприятий;
- разработка и создание исследовательского проекта;
- подготовка старшеклассников к участию в региональных конкурсах исследовательских проектов;
- проведение консультаций по исследовательской деятельности учащихся школ района;
- подготовка к участию во всероссийских конкурсах и конференциях молодых исследователей.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

- октябрь - подготовка и доработка проекта и участие в республиканском конкурсе «Знаток природы»;
- начало декабря - участие в республиканском конкурсе «Шаг в будущее Осетии»;
- начало февраля - участие в региональном конкурсе «Ступень в науку»;

- 18 марта- игра викторина «День Земли и Воды» (для учащихся 4-5 классов);
- 3 апреля- районный смотр- конкурс «День птиц»;
- декабрь- заочное участие в международной научно-практической конференции «Мы- будущее науки» (Архангельск);
- В течение учебного года- дистанционное обучение группы старшекласников по Программе «Открытия, факты, гипотезы»

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

- составление новой тематической коллекции насекомых;
- изготовление новой презентации.

САМООБРАЗОВАНИЕ:

- ознакомление с материалами, по интересующим темам, новых номеров журналов «Наука и жизнь» и «Вестник ЮНЦ»;
- изучение содержания «Биологического энциклопедического словаря» (Москва, «Советская энциклопедия», 1986), трёхтомника «Биология» (Москва, «Мир», 1991), другой специальной биологической литературы, а также интернет-сайтов, по мере необходимости.

П Л А Н
работы методиста по туризму и краеведению Темирханяна А.С.
на 2020 – 2021 уч.год

Цели и задачи – формирование всесторонне развитой личности среди учащихся школ района;

- оказание методической и практической помощи вожаками и турорганам школ;
- обучение приемам работы с турснаряжением;
- укрепление здоровья и организация активного отдыха.

Основное содержание работы :

- 1.Осуществление методической и практической помощи школам района в развитии туризма и краеведения и проведении школьных соревнований.
- 2.Проведение традиционных районных соревнований по туризму.
(26 сентября 2020г.)
- 3.Проведение туристско-краеведческой игры «Ориентир» для команд школ города (15 мая 2021г.)
- 4.Подготовить команду и принять участие в республиканском турслете.
(октябрь2020г)
- 5.Провести туристско-спортивные игры во время школьных каникул.
- 6.Принять участие в массовых мероприятиях, проводимых ЦДТ.
7. Принять участие в работе семинаров старших вожатых по профилю работы.
(сентябрь)
8. Подготовить и провести турслет для педагогов района. (июнь 2021)

Научно-методическое обеспечение :

- 1.Разработать положение о районных соревнованиях юных туристов.
- 2.Разработать положение о туристско-краеведческой игре «Ориентир» для команд школ города.
- 3.Составить сценарии туристско-спортивных игр на каникулярный период.

Оформительская работа :

- 1.Оказать методическую помощь школам района в оформлении стендов, участков по туризму и краеведению.
- 2.Оформить стенд «Юный турист».